
 Città di Cossato	 <b>CIVITATIS SCHOLA</b>	<b>CONTRATTO FORMATIVO</b> - <b>CORSI A CATALOGO</b>	Rev. 1 Del 24/07/2007
---	--	--	--------------------------

<b>CONTRATTO FORMATIVO</b>	<b>ANNO FORMATIVO 2007-2008</b>
	<b>CORSI A CATALOGO</b>

## Elementi del corso di formazione:

**1. TITOLO del CORSO:** La denominazione dei corsi viene concordata con il docente in base alla natura del corso, ai destinatari, al programma ed agli obiettivi prefissati. Il titolo definitivo viene esposto nei documenti predisposti per la promozione pubblicitaria (fax, e-mail, web, brochure, elenchi, etc). Il titolo può subire delle variazioni solo ed esclusivamente nella fase compresa tra l'approvazione del Piano Programma Annuale e il completamento della microprogettazione.

**2. RELATORI:** I relatori vengono definiti attraverso apposita procedura. Solo ed esclusivamente in casi eccezionali può avvenire la sostituzione del relatore previsto per il corso in oggetto; la sostituzione garantisce i diritti dell'allievo in termini di efficacia ed efficienza dell'attività di formazione.

**3. DESTINATARI:** I corsi a catalogo sono aperti a chiunque abbia interesse all'apprendimento dei temi oggetto dei corsi stessi. Tuttavia, data la mission di Civitatis Schola, destinatari naturali dei corsi a catalogo sono persone che posseggono un interesse nei confronti dell'attività della Pubblica Amministrazione Locale, quali dipendenti ed amministratori pubblici ovvero privati che operano in questo ambito.

**4. OBIETTIVI:** Gli obiettivi dei corsi vengono definiti nel rispetto della Mission e della Politica della Qualità della scuola.

**5. TEMPI e LUOGHI:** La data di svolgimento, la durata, l'orario e la sede del corso vengono definiti in precedenza all'attività di promozione all'esterno del corso in oggetto, come esposto nei documenti predisposti per la promozione pubblicitaria (fax, e-mail, web, brochure, elenchi, etc). Solo ed esclusivamente in casi eccezionali può avvenire la modifica di questi elementi; la sostituzione garantisce i diritti dell'allievo in termini di efficacia ed efficienza dell'attività di formazione.

L'avvio e la realizzazione del corso sono subordinati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, variabile in relazione agli elementi caratterizzanti il corso stesso.

**6. ISCRIZIONE:** L'iscrizione si perfeziona al ricevimento della scheda compilata, con il versamento della quota prevista per il corso in oggetto, salvo diversamente specificato. L'iscrizione prevede la conoscenza e l'accettazione del presente contratto formativo.

La quota di partecipazione individuale dà diritto alla partecipazione alla giornata di formazione ed al relativo rilascio dell'attestato di frequenza, previa frequenza ad almeno i 2/3 del monte ore del corso; la quota viene definita con apposito provvedimento amministrativo.



Per iscriversi al corso basta inviare via fax la scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte. L'adesione dovrà pervenire possibilmente almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso.

Il numero dei partecipanti indicati nel modulo di adesione deve considerarsi definitivo e non modificabile. In caso di rinuncia di uno o più partecipanti, l'Ente dovrà sostituire gli allievi con altri di pari requisiti.

Le iscrizioni ai corsi sono a numero programmato. La priorità di iscrizione sarà determinata sulla base della data di arrivo della scheda di adesione. Il numero di allievi ammessi ai corsi può variare in relazione ad una serie di elementi, variabili in relazione al docente ed alla sede del corso.

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà avvenire contestualmente all'adesione mediante bonifico bancario sul C/C indicato sulla scheda di adesione. All'atto dell'incasso da parte di questo Ente, verrà emessa fattura quietanzata.

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per telefono e confermata a mezzo fax, telegramma o lettera raccomandata almeno cinque giorni prima dell'inizio del corso. La rinuncia pervenuta entro tale termine, darà diritto al rimborso del 70% dell'intera quota. Non è previsto alcun rimborso per la mancata presentazione del partecipante all'inizio dell'attività o per il suo ritiro durante la stessa.

 <p>Città di Cossato</p>	 <p>CIVITATIS SCHOLA</p>	<p><b>CONTRATTO FORMATIVO</b></p> <p>-</p> <p><b>CORSI A CATALOGO</b></p>	<p>Rev. 1 Del 24/07/2007</p>
---	---	---	----------------------------------

**7. SERVIZI ACCESSORI:** I servizi accessori vengono definiti in precedenza all'attività di promozione del corso in oggetto e possono variare a discrezione della scuola; tali elementi accessori possono essere:

- materiale didattico;
- materiale di cancelleria;
- Coffee break;
- pranzo con catering;
- Pranzo in bar/ristorante;
- altri servizi.

In relazione ai corsi a catalogo, se non diversamente specificato, non sono previste attività quali tirocinio formativo o inserimento lavorativo.

**8. FREQUENZA:** La frequenza ad un corso al quale un allievo si è iscritto è obbligatoria, senza diversa soluzione. E' possibile assentarsi dalla lezione a patto che venga garantito un minimo di frequenza di 2/3 del monte ore previsto per il corso in oggetto, pena il non rilascio del certificato di frequenza. In caso di iscrizione e successiva rinuncia si veda quanto previsto alla voce 6. Iscrizione.

**9. CERTIFICAZIONI:** La frequenza ad almeno i 2/3 del monte ore del corso in oggetto prevede il rilascio a fine corso dell'attestato di frequenza. In corsi dove è espressamente previsto, è possibile sostenere, al termine del corso, una prova di valutazione dell'apprendimento. Il superamento con esito positivo permette il rilascio di un certificato di idoneità.

**10. RECLAMI:** per ogni reclamo, comunicazione, sollecitazione o necessità è necessario contattare la segreteria di Civitatis Schola, con sede in piazza angiono, 14 c/o palazzo municipale piano terreno, fax 015.9893260, telefono 015.9893261, e-mail [civitatis@comune.cossato.bi.it](mailto:civitatis@comune.cossato.bi.it), sito web <http://www.civitatischola.com>

## PRINCIPI GENERALI:

Il contratto formativo della scuola ha come ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana.

**a) Uguaglianza:** Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti: sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

**b) Imparzialità e regolarità:** I soggetti erogatori del servizio formativo agiscono secondo criteri di obiettività e di equità. La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle norme contrattuali in materia.

**c) Accoglienza ed integrazione:** La scuola si impegna con opportuni ed adeguati atteggiamenti o azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza degli allievi, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali ed alle situazioni di rilevante necessità.

**d) Partecipazione, efficienza e trasparenza:** Istituzioni, personale ed allievi sono protagonisti e responsabili per il buon funzionamento delle attività formative, nei limiti delle loro personali responsabilità. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.



L'istituzione si impegna a favorire le attività extraformative che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature anche fuori delle singole attività formative in calendario. Tuttavia, l'organizzazione ed attuazione di tali attività richiedono:

a) il rispetto dei diritti di quanti nella scuola lavorano a vario titolo;

b) la opportuna approvazione di ogni attività da parte del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Tecnico Scientifico per le rispettive competenze, sulla base dei criteri che regolano e che qualificano la programmazione didattica ed educativa della scuola.

c) la disponibilità finanziaria.

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, si adopera per garantire la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente.

 <p>Città di Cossato</p>	 <p>CIVITATIS SCHOLA</p>	<p><b>CONTRATTO FORMATIVO</b></p> <p>-</p> <p><b>CORSI A CATALOGO</b></p>	<p>Rev. 1 Del 24/07/2007</p>
---	---	---	----------------------------------

L'attività scolastica, e in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si ispira a criteri di efficacia, di efficienza, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

**e) Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale:** La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei Docenti e garantisce la formazione dell'allievo.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico: le Amministrazioni competenti dovranno assicurare interventi organici e regolari, al fine di favorire, secondo criteri concordati, l'esercizio di questo diritto-dovere del personale.

Da parte sua la scuola organizza e garantisce le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con Istituzioni ed Enti culturali nell'ambito delle linee di indirizzo, delle strategie di intervento e delle disponibilità definite dall'Amministrazione.